Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»
(ОГАПОУ «ШТПТ»)

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета ОГАПОУ «ШТПТ»
от 31 августа 2022 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от 31 августа 2022г.
№ 356/05-02

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Шебекино 2022

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»(далее - Положение, Техникум) разработано на основе следующих документов:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 13 ст.28.
- Приказ просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ № 114 от 13.03.2019 г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства образования РФ № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся».
- Устав Техникума.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Техникума.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе. Оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели Техникума, обучающиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет, предметно-цикловые комиссии Техникума.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.

1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты участия в ДЭ;
- результаты участия в конкурсе «ПРОФЕССИОНАЛ»;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты маркетинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- отчеты;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т д.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования Техникума являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда Техникума;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в ДЭ, олимпиадах, конкурсах и т д.);
- воспитательная работа;
- обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
- педагогические работники Техникума (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т д.); .
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- сайт Техникума.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;

- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально--техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- качество образовательных результатов обучающихся (степень

соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- своевременность размещения и обновления информации на сайте Техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Техникуме, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Техникума;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Техникума;
- обеспечение доступности качественного образования, в том числе для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Техникума:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Техникуме

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором Техникума ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Техникума или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор,
- заместители директора,
- созданная для этих целей комиссия или рабочая группа.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться отдельные специалисты.

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором Техникума на начало учебного года планом.

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.8. Результаты оценки оформляются в виде справки или информации (Приложение 1), на основе выделенных параметров (Приложение 2), в которой указывается:

- цель или основание проверки;
- сроки проведения;
- состав комиссии или рабочей группы;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- результаты анализа;
- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи (педагогический совет, совещание , индивидуальное обсуждение и т.д.);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.9. Директор Техникума по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры **оценки качества результатов образовательной деятельности** включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям работодателей;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- результативность участия в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе ^8К, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т д;
- сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования;
- результаты независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры **оценки качества реализации образовательного процесса** включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие ОПОП требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Содержание процедуры **оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс,** включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета,

Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
- информационно-образовательная среда;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения.

4.4. Содержание процедуры **оценки качества воспитательной работы** включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- условия проживания в общежитии;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.5. Содержание процедуры **оценки профессиональной компетентности педагогов** и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация своего опыта на разных уровнях. .

4.6. Содержание процедуры **оценки здоровья обучающихся** включает в себя:

- качество работы медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся;
- оценку эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация здоровьесберегающих программ);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

Приложение 1
Примеры оформления справок

Справка
по результатам анализа внутренней оценке качества образования

или

Информация
на заседание педагогического совета
«Об итогах проверки .....»

В соответствии с приказом от « _____ » _____ года № «О проведении контроля» (указывается период проведения проверки, оценки) посещались занятия групп курса, контролировалась организации практики, внеклассных мероприятий, проверены тетради для контрольных и лабораторных работ, конспекты и т.д.

Проверка проводилась рабочей группой (заместителем директора и т.д.) с целью.

Получены следующие результаты:

В ходе проверки установлено: (указываются замечания, нарушения).

Рекомендации

При необходимости возможно использование таблиц, диаграмм, графиков.

Ответственный за составление справки _____ФИО

должность подпись

Приложение 2

Параметры проведения оценки качества образования

Показатель	**Инструмент оценки, документ**	**Критерии оценки**
Уровень базовой подготовки абитуриентов	Анализ документов (аттестат)	Средний балл аттестата
Качество знаний умений, обучающихся, освоения компетенций	Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачётные ведомости, журнал учебных занятий)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл ; результаты участия в ДЭ
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия)	Критерии оценки качества учебного занятия, Лист посещения
Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики (ведомости по итогам практики)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий (справка по проверке кабинетов)	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, приказа Минпросвещения России от 03.09.2019 г. №465
Оценка удовлетворённости качеством предоставления государственной услуги «Обеспечение образования по программам СПО»	Анкетирование обучающихся(анкеты), родителей (приложение 4)	Средний балл, % удовлетворенности, замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА (отчёты председателей ГЭК, протоколы ГИА)	Успеваемость; качество знаний; средний балл; количество дипломов на «4» и «5»

Качество кадрового обеспечения	Анализ документов (дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)	Укомплектованность кадрами; доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категории (в %); ученые степени; звания и награды за педагогический труд (кол- во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов (данные о трудоустройстве и занятости выпускников; отзывы работодателей о выпускниках колледжа; анкета о качестве образовательной услуги от выпускников)	% трудоустроенных по специальности; нетрудоустроенных; замечания и пожелания работодателей

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата _____ ____ № пары	_____ _____ Наименование учебной дисциплины (предмета) (проф.модуля, МДК) _____ _____ Тема занятия ФИО преподавателя	_____ _____ Группа, аудитория _____ _____ Кол-во студентов в группе факт. присутств.
Цель посещения		
Документационное обеспечение учебной дисциплины(предмета) (проф.модуля) и ведение журнала	УМК_____ Журнал_____ Соответствие журнала ПТП_____ Конспект студентов_____ Тех. карта урока(поурочный план)	Вид урока (традиционный или открытый) _____ _____ –

Ход занятия		Выводы, замечания
	Организационный момент Своевременность начала занятия. Отметка отсутствующих в журнале.	
	Общие сведения о занятии Тип занятия, вид занятия: 1) изучения нового материала (лекция, беседа) 2) комбинированный 3)закрепления (лабораторная или практическая работа); 4) обобщения и систематизация знаний (семинар, конференция); 5)контроля и оценки знаний (контрольная работа, зачет) - Обеспечение занятия: подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств	

	Опрос и проверка дом. задания. Учет и контроль внеаудиторной самостоятельной работы и самостоятельной работы студентов Четкость формулировки вопросов. Способы проверки знаний студентов (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированная и т.д.). Количество опрошенных студентов. Обоснованность оценки знаний	
	Подготовка к восприятию нового материала	
	Изучение нового материала Тема, цель, план темы (раздела). **Осваиваемые <u>ОК и ПК, ЛР</u> (как озвучены)** Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники **<u>Использование современных педтехнологий</u> (**развивающее обучение; проблемное обучение; исследовательские методы в обучении; проектные методы обучения; игровые технологии; обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа; информационно-коммуникационные технологии; технология модульного обучения; здоровьесберегающие технологии и др.	
	Организация аудиторной самостоятельной работы обучающихся (этап учебного занятия, вид работы)	
	Осваиваемые ОК, ПК, ЛР	**ОК ПК ЛР**
	Закрепление знаний, полученных на занятии Методы, приемы закрепления	
	Оценки и контроль знаний студентов в целом за проведенное занятие, кол-во «5», «4», «3», «2»	
	Домашнее задание, (задание для внеаудиторной самостоятельной работы студентов)	

	Виды домашних заданий, их разъяснение	
	Поведение студентов Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, активность, дисциплина.	
	Система работы преподавателя Культура речи, педагогический такт преподавателя, эрудиция,	
	Результаты занятия Реализация целей занятия, выполнение плана	
	Состояние кабинета	
	Наличие УМК	ТЛ, аннотация РП (наличие в программе элементов Воспитательной программы (ЛР))_____ ПТП ВСР (СРС) ЛПР ФОС (КОС) КП (КР) ЭОР
	Выводы и замечания *(Правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие)*	
	Рекомендации	
	Оценка занятия (ОБЯЗАТЕЛЬНА) (отл., хор., уд,. неуд.) Для открытого урока МАХ-5, Для классического урока МАХ-4,	

Занятие посетил _____ _____
Подпись ИО. Фамилия

Ознакомлен преподаватель _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

«____» _____ 202__ г.

Анкета для изучения мнения получателей услуг
в образовательных организациях

Уважаемый респондент!
Приглашаем Вас принять участие в независимой оценке качества условий оказания услуг образовательной организацией, в которой Вы являетесь получателем услуг.
Анкета анонимная, результаты будут представлены в обобщенном виде.

1) **При посещении образовательной организации Вы обращались к информации, размещенной на стендах в помещениях организации (стенды, инфоматы и др.)?**
1) Да
2) Нет ***(переходите к вопросу 3)***

2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах?
1) Да
2) Нет

3. Перед посещением образовательной организации Вы заходили на официальный сайт учреждения?
1) Да
2) Нет ***(переходите к вопросу 5)***

4) Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте?
1) Да
2) Нет

5) Удовлетворены ли Вы уровнем комфортности условий представления услуг в образовательной организации?
1) Да
2) Нет

6. Имеете ли Вы (или лицо, представителем которого Вы являетесь) установленную группу инвалидности?
1)Да
2) Нет ***(переходите к вопросу 8)***

7. Удовлетворены ли Вы условиями организации услуг для инвалидов в организации?
1) Да .
2) Нет

8) Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование?
1) Да
9. Нет

10. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в учреждение?

1) Да
2) Нет

11. Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие.)?

1) Да
2) Нет ***(переходите к вопросу 13)***

11. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме?

1) Да
2) Нет

12. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг (графиком работы организации (подразделения, отдельных специалистов и прочие); навигацией внутри организации (наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло, инфоматов и прочие)?

1) Да
2) Нет

13. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?

1) Да
2) Нет

14. Готовы ли Вы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым?

1) Да
2) Нет

15. Ваши предложения по улучшению условий оказания услуг в данной организации:

Благодарим за участие в опросе!